**Powiat Parczewski**

**ul. Warszawska 24**

**21-200 Parczew**

***SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA***

***DO 130.000 złotych netto***

**na zadanie**

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad przebudową dróg powiatowych   
z podziałem na 2 części**

*Zatwierdził*

*STAROSTA*

*Janusz Hordejuk*

*Sporządził*

*Michał Nieścioruk*

Parczew, dnia 12.04.2022 r.

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający:  **Powiat Parczewski**,  **ul. Warszawska 24,**  **21-200 Parczew** | Adres do korespondencji:  Starostwo Powiatowe w Parczewie,  ul. Warszawska 24,  21-200Parczew  tel. 83 355-14-69  fax. 83 355-06-73  email: zamowienia@parczew.pl |

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartości 130.000 złotych netto wprowadzonym Zarządzeniem Nr 17/2022 przez Starostę Parczewskiego z dnia 1 marca 2022 r.

2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych [(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnbrhazdi) i wynosi poniżej 130 000 złotych netto.

3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AZ-VII.272.10.2022 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na dowolną ilość części objętych zamówieniem.

5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający w sprawach proceduralnych upoważnia Michała Nieścioruka a w merytorycznych Marcina Dębek.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn.:
   1. Część I –Przebudowa drogi powiatowej nr 1612 L na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1610 L do RSP w Gródku Szlacheckim od km 0+000 do km 1+400 – link do dokumentacji projektowej <https://powiatparczewski.ezamawiajacy.pl/pn/powiatparczewski/demand/notice/public/53048/details>
   2. Część II – Przebudowa drogi powiatowej nr 1228L (Kostry - Czeberaki) na odcinku od km 22+481 do km 24+405 – link do dokumentacji projektowej <https://powiatparczewski.ezamawiajacy.pl/pn/powiatparczewski/demand/notice/public/53041/details>
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
   1. przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót objętych nadzorem i wizytowanie placu budowy w trakcie fizycznego realizowania robót budowlanych minimum 1 raz w tygodniu,
   2. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, oraz sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
   3. odpowiedzialność za jakość robót, terminy wykonywania poszczególnych rodzajów robót i ich zaawansowanie rzeczowo - finansowe zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
   4. sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
   5. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
   6. wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzanych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń a także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
   7. wstrzymanie robót budowlanych w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego,
   8. zatwierdzanie materiałów zgodnych z wymaganiami STWiOR ze wskazanych przez Wykonawcę robót budowlanych źródeł,
   9. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
   10. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
   11. uczestniczenie w pomiarach, badaniach i pobieraniu próbek potwierdzone w protokołach pobrania próbek bądź badań; dokonywanie oceny wyników badań i pomiarów oraz pisemne potwierdzanie co do zgodności ze STWiOR przez inspektora nadzoru właściwego dla danej branży,
   12. żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
   13. weryfikację rozliczeń kosztorysów wykonawcy pod względem zasad i metod wyceny,
   14. kontrola obmiarów i ich potwierdzanie,
   15. dopilnowanie zabezpieczenia terenu budowy przez wykonawcę robót budowlanych w przypadku odstąpienia od umowy na roboty budowlane,
   16. niezwłoczne informowanie zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych, zdarzeniach na budowie dotyczących np. BHP,
   17. dokonywanie wpisów w dzienniku budowy,
   18. uczestniczenie w pracach komisji odbioru końcowego, kontrolach przeprowadzanych przez nadzór budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli,
   19. organizowanie w Rad technicznych/budowy, nie rzadziej niż raz na miesiąc (w którym realizowane są roboty),
   20. kontrola terminowości wykonania robót, informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych oraz bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, zmianach lub konieczności wykonania robót mogących mieć skutki ekonomiczne dla Zamawiającego,
   21. w razie konieczności, na wniosek Zamawiającego, wykonywanie dokumentacji fotograficznej (w technice cyfrowej) z postępu prac,
   22. opiniowanie konieczności wykonania robót i ewentualnych rozwiązań zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających,
   23. przygotowywanie w porozumieniu z Zamawiającym protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych i jeżeli zajdzie taka potrzeba opracowanie niezbędnej dokumentacji wykonawczej,
   24. udział w komisjach, spotkaniach i naradach w trakcie realizacji robót oraz w okresie rękojmi i gwarancji,
   25. koordynacja kontaktów pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych,
   26. wykonywanie bieżących inwentaryzacji,
   27. poświadczenie terminu zakończenia robót,
   28. kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej.
   29. zapewnienie co najmniej czterech badań zagęszczenia poszerzeń jezdni,
   30. zapewnienie co najmniej czterech badań składu mieszanki, wolnych przestrzeni i zagęszczenia masy warstwy wiążącej i ścieralnej.
4. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wyznacza maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia dla części I i II do dnia 20 grudnia 2022 roku.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnienie poniższego warunku (warunki tożsame dla części I i II):

* Wykonawca musi się wykazać doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługą nadzoru (rozumianą jako jedną zawartą umowę) nad budową, lub rozbudową, lub przebudową lub modernizacją/remontem drogi/ulicy lub dróg/ulic o nawierzchni bitumicznej o wartości robót budowlanych **minimum 2 000 000 złotych brutto**

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
   1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
   2. Ofertę należy przesłać na adres [zamowienia@parczew.pl](mailto:zamowienia@parczew.pl) do dnia 20 kwietnia 2022 roku.
   3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   4. Ofertę z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA:**

5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą (zał. 1 do SZ) złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

* 1. Referencje potwierdzające wykonanie robót spełniające warunek o którym mowa w rozdziale V SZ
  2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

1. Referencje o których mowa w pkt 4.1 powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.2 i 4.3 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1192 z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmrtg4yde).
3. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1.Wykonawca oblicza i podaje w formularzu ofertowym całkowitą ryczałtową cenę oferty dla danej części zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SZ a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.

2.Wykonawca wyliczając ryczałtową cenę ofertową obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

3.Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

5.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto).
2. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
3. Zamawiający oceni złożone oferty wg następujących kryteriów oceny ofert.

Cena: waga kryterium: 100 %

1. Sposób obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert

**Cena**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za całość zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

**C = (Cn / Co) x 100 pkt**

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium Cena

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto).

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska w ostatecznej ocenie ofert największą liczbę punktów.

**IX. Wykluczenie wykonawcy**

* + - 1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:

1.1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

1.2. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,

1.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

* + - 1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego odrzuca się.

**X. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów ogłoszenia,
   2. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
   3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   4. zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez  
      zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia,
   5. została złożona po terminie składania ofert,
   6. została złożona przez wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert.

**XI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

1.1. nie złożono żadnej ważnej oferty,

1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

* 1. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie
  2. zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego,
  3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
  4. Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru ofertyniezwłocznie zawiadamiając wykonawców.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu do składania ofert,jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jestnieuzasadnione.

**IX. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

1. **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Parczewski, ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew*;*
* Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: inspektorodo@parczew.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Powiat Parczewski, ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie rozeznania cenowego: Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad przebudową dróg powiatowych z podziałem na 2 części, AZ-VII.272.10.2022;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| Załączniki do Specyfikacji Zamówienia |

- Zał. nr 1 – Formularz oferty

- Zał. nr 2 – Wzór umowy

**Zał. nr 1 do SZ**

|  |  |
| --- | --- |
| *pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* | **OFERTA** |

**Powiat Parczewski**

**ul. Warszawska 24**

**21-200 Parczew**

Nawiązując do ogłoszenia na: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad przebudową dróg powiatowych z podziałem na 2 części”** my niżej podpisani

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę)*

działając w imieniu i na rzecz

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**Zadanie numer I\***

|  |  |
| --- | --- |
| Cena netto |  |
| VAT w zł |  |
| Cena brutto |  |

**Zadanie numer II\***

|  |  |
| --- | --- |
| Cena netto |  |
| VAT w zł |  |
| Cena brutto |  |

**\* w przypadku nie składania oferty na daną część należy wpisać „*NIE DOTYCZY*”**

1. Składamy ofertę na zadanie pn.: **„*Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad przebudową dróg powiatowych z podziałem na 2 części*”** zgodnie ze Specyfikacją Zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SZ.
4. Oświadczamy, że przystępując do postępowania uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
5. Oświadczamy że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione.
6. Oświadczamy, że zostały wypełnione przez nas obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przez nas pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. Ofertę składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
9. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Zał. nr 2 do SZ**

**UMOWA nr 032…..2022.AZ**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: *… (nazwa części zadania)*

W dniu … 2022 roku w Parczewie pomiędzy Powiatem Parczewskim z siedzibą w Parczewie, 21-200 Parczew, ul. Warszawska 24, NIP: 539-143-78-72, REGON: 030237368, reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu w Parczewie, w imieniu którego działa:

* … – Starosta Parczewski,
* … – Wicestarosta Parczewski

przy kontrasygnacie Ewy Klajdy – Skarbnik Powiatu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

…, zwanym dalej **Wykonawcą**, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

Podstawę zawarcia umowy stanowi Zarządzenie Nr 17/2022 Starosty Parczewskiego z dnia  1 marca 2022  r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartości 130.000 złotych netto.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycją pn.: *(nazwa części zadania)*
2. Zamawiający, na czas realizacji przedmiotu umowy, udostępni Wykonawcy nadzoru następujące dokumenty:
   1. pozwolenie na prowadzenie robót;
   2. dokumentację projektową dotyczącą nadzorowanych robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z projektem, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia określony w § 2 umowy w terminie do 20 grudnia 2022 roku.

**§ 4**

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy w formie ryczałtu w kwocie: zł brutto … (słownie: … złotych )w tym podatek VAT 23% - … zł.
2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić kwoty ryczałtowej wykonania zamówienia przedstawionej w ust.1 chyba że zmianie ulegną przepisy dot. stawki podatku VAT.
3. W przypadku zmiany określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie zmieniona aneksem do umowy.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu:
5. wydłużenia okresu realizacji robót i prac związanych z realizacją zadania pn. „*(nazwa części zadania)*”,
6. zwiększenia zakresu pracy Wykonawcy z tytułu robót i prac zamiennych/nieprzewidzianych lub nieujętych w przedmiarze,
7. Płatność wynagrodzenia zrealizowana będzie po dokonaniu odbioru usługi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę przelewem na konto.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT/rachunku w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury VAT/rachunku uznaje się dzień, w którym zostanie ona doręczona Zamawiającemu.
9. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT/rachunku, posiadającym NIP 539-143-78-72, REGON 030237368
10. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek, w której jako odbiorcą określone będzie Starostwo Powiatowe w Parczewie, ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew, a jako nabywca Powiat Parczewskie, ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew, NIP: 5391437872

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót objętych nadzorem i wizytowanie placu budowy w trakcie fizycznego realizowania robót budowlanych minimum 1 raz w tygodniu,
3. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, oraz sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
4. odpowiedzialność za jakość robót, terminy wykonywania poszczególnych rodzajów robót i ich zaawansowanie rzeczowo - finansowe zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
5. sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
6. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
7. wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzanych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń a także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
8. wstrzymanie robót budowlanych w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego,
9. zatwierdzanie materiałów zgodnych z wymaganiami STWiOR ze wskazanych przez Wykonawcę robót budowlanych źródeł,
10. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
11. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
12. uczestniczenie w pomiarach, badaniach i pobieraniu próbek potwierdzone w protokołach pobrania próbek bądź badań; dokonywanie oceny wyników badań i pomiarów oraz pisemne potwierdzanie co do zgodności ze STWiOR przez inspektora nadzoru właściwego dla danej branży,
13. żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
14. weryfikację rozliczeń kosztorysów wykonawcy pod względem zasad i metod wyceny,
15. kontrola obmiarów i ich potwierdzanie,
16. dopilnowanie zabezpieczenia terenu budowy przez wykonawcę robót budowlanych w przypadku odstąpienia od umowy na roboty budowlane,
17. niezwłoczne informowanie zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych, zdarzeniach na budowie dotyczących np. BHP,
18. dokonywanie wpisów w dzienniku budowy,
19. uczestniczenie w pracach komisji odbioru końcowego, kontrolach przeprowadzanych przez nadzór budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli,
20. organizowanie w Rad technicznych/budowy, nie rzadziej niż raz na miesiąc (w którym realizowane są roboty),
21. kontrola terminowości wykonania robót, informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych oraz bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, zmianach lub konieczności wykonania robót mogących mieć skutki ekonomiczne dla Zamawiającego,
22. w razie konieczności, na wniosek Zamawiającego, wykonywanie dokumentacji fotograficznej (w technice cyfrowej) z postępu prac,
23. opiniowanie konieczności wykonania robót i ewentualnych rozwiązań zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających,
24. przygotowywanie w porozumieniu z Zamawiającym protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych i jeżeli zajdzie taka potrzeba opracowanie niezbędnej dokumentacji wykonawczej,
25. udział w komisjach, spotkaniach i naradach w trakcie realizacji robót oraz w okresie rękojmi   
    i gwarancji,
26. koordynacja kontaktów pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych,
27. wykonywanie bieżących inwentaryzacji,
28. poświadczenie terminu zakończenia robót,
29. kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
30. zapewnienie co najmniej czterech badań zagęszczenia poszerzeń jezdni,
31. zapewnienie co najmniej czterech badań składu mieszanki, wolnych przestrzeni i zagęszczenia masy warstwy wiążącej i ścieralnej.
32. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych.
33. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

**§ 6**

Wykonawca nadzoru ma prawo:

1. wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
2. żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w określonym przez niego terminie, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

**§ 7**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
2. w przypadku każdorazowego stwierdzenia niestarannego działania Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w szczególności za nie wykonywanie obowiązków zawartych w §5 ust 1 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający jest uprawniony do stosowania kar umownych należną mu kwotę może potrącić z należności Wykonawcy.
4. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
   1. nastąpiło wypowiedzenie/odstąpienie od umowy na wykonanie nadzorowanych robót budowlanych;
   2. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy   
      w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
   3. zostaną zaniechane prace związane z realizacją zadania inwestycyjnego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
   4. Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
   5. Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną pracę, jeżeli zostanie ona odebrana przez Zamawiającego, na podstawie protokolarnie potwierdzonego stanu zaawansowania prac lub pokryje udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji umowy do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od umowy. W tych okolicznościach Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić odszkodowania za utracone korzyści i zrzeka się roszczeń z tego tytułu.

**§ 9**

* + - 1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których w dniu podpisania umowy nie można było przewidzieć, a w szczególności gdy:

a) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy i mające wpływ na zakres lub okres obowiązywania umowy;

1. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
2. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, na co obie Strony wyrażą zgodę;
3. konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji usługi albo wydłużenia maksymalnego czasu realizacji usługi w następstwie zmian czasu realizacji robót budowlanych;
4. konieczności wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu realizacji usługi w następstwie zmian wprowadzonych w umowie na roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Strony ustalają, iż w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz wprowadzenia   
   w trakcie wykonywania umowy podatku VAT za wykonanie usługi, należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie odpowiednio dostosowane w drodze aneksu do niniejszej umowy, wyłącznie w zakresie wysokości zmienionego podatku.

**§ 10**

1. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz innych aktów prawnych.
2. W przypadku zaistnienia sporu właściwym sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**